

PRAVIDLA PRO VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ

- 1.) V případě onemocnění má strážník, nebo jeho zákonný zástupce, první den nemoci nárok odebrat dotovanou stravu:
 - a.) přesnídávku, lze vyzvednout v zařízení, kde se určený strážník stravuje
 - b.) oběd, lze vyzvednout v ŠJ do vlastních jídlonosičů v době k tomu určené v 11:30 hod. (čisté a podepsané jídlonosiče prosíme donést do 11:00 hod., na stůl před vstupem do ŠJ)Ostatní dny musí být odhlášeny, pokud tak neučiní, jsou započítány jako odebrané a musí být uhrazeny v plné výši (což jsou provozní, mzdové a věcné náklady).
- 2.) Nádoba na odběr stravy – **podepsaný jídlonosič se čtyřmi nádobami.**
Nedoporučujeme hliníkové nosiče ani jiné nevyhovující nádoby, které mohou způsobit poškození zdraví, nebo nepříznivě ovlivnit potraviny či pokrm.
Rodiče alergiků si donesou nádoby, které jsou uzpůsobeny pro ohřev v mikrovlnné troubě.
3. Dle vyhlášky má být oběd spotřebován do 3 hodin po naplnění, po pozdějším spotřebování, školní jídelna neručí za odebraný pokrm (školní jídelna, vydá pokrm do jídlonosičů dle HACCP nad 60°C, za pozdější nedodržení stanovené teploty a kvalitu neručí).
Školní jídelna, také vydává přesnídávky při teplotě dle HACCP, za pozdější konzumaci a nedodržení spotřební teploty, školní jídelna neručí.
4. Pokud si budou rodiče vyzvedávat pro strážníky dva obědy, prosíme označit na ešusech.
5. Pokud byl strážník ráno přítomen v ZŠ a MŠ a rodiče si jdou vyzvednout oběd, prosíme včas oznámit SMS (také počet obědů – sourozenci).
6. Všichni odběratelé oběda, mají vstup do kuchyně *přísně zakázán!*

v Senomatech dne:

.....
Dana Hudečková, vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Jana Macáková, ředitelka

