

Provozní řád školní jídelny

Organizace: *Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník
Náměstí Karla Buriana 54, 270 31 Senomaty*



IČO: 47014318, DIČ: CZ 47014318

tel.: 734 573 567, bankovní spojení č.ú.540211319/0800

email: zssenomaty@iol.cz, www.zssenomaty.cz

ředitel školy: Mgr. Bc. Miroslav Halló

právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel: městys Senomaty

Provozovna: *Školní jídelna Senomaty
Nádražní 242*



270 31 Senomaty

tel.: 734 573 566

email: sjsenomaty@atlas.cz

Vnitřní řád ŠJ se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a některých školských zařízení*
- zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.*
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů*
- nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin*
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů*
- vnitřními předpisy školy*
- školním řádem mateřské školy*



Obsah: 1. Informace o ŠJ

2. Rozsah poskytovaných služeb
3. Časový harmonogram výdeje pokrmů
4. Množství pokrmů, normy
5. Přihlašování a odhlašování jídla
6. Neplánovaná nepřítomnost dítěte
7. Alergie či jiná zdravotní omezení
8. Hygienická pravidla donesené stravy pro alergické děti
9. Ceny stravného
10. Platba stravného
11. Práva a povinnosti žáků
12. Práva a povinnosti zákonných zástupců strávnicka
13. Provoz oběda
14. Chování strávnicků v jídelně
15. Ostatní informace k provozu.

Tento řád upravuje vnitřní režim provozu školní jídelny, včetně postavení zaměstnanců a strávnicků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, žáků a závodního stravování zaměstnanců.

1. Informace o ŠJ

Pracovní doba od **06.00 hod.** – **15.00 hod.**

Pracovníci školní jídelny jsou: kuchařka, vedoucí – Dana Hudečková

technicko-hosp. pracovník, pomocná kuchařka – Michaela Volmutová.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.

Dbá se o střídání jídel masitých, bezmasých, luštěninových a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Dětem jsme zařadili do jídelníčku celozrnné pečivo, cereálie, pohanku, jáhly, quinu, kroupy, cizrnu, ovesné vločky apod. Součástí stravování (přesnídávka, oběd, svačina) jsou i nápoje, které jsou již účtovány v ceně stravného, dle příslušné věkové kategorie.

Ve školní jídelně je dbáno na pestrost nápojů, jsou podávány tyto různé nápoje: čaje (ovocné, ovocně-bylinné, černé, zelené, bylinné s medem, multivitaminové), džusy, ovocné koncentráty obohacené jódem, ochucené minerálky, ovocná mléka, čokoládové nápoje, granko, kakao, malcao bílá káva, mléko.

2. Rozsah poskytovaných služeb

Školní jídelna Senomaty zajišťuje stravování:

1.) Pro žáky Základní školy.

Přesnídávku, 1 oběd denně v době pobytu dítěte ve škole (školském zařízení) za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování.

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo (vaříme jeden chod), nápoj, případně další doplněk zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.



2.) Pro děti Mateřské školy.

Přesnídávku, odpolední svačinu a oběd denně v době pobytu dítěte ve škole (školském zařízení) za cenu stanovenou finančním normativem, podle vyhlášky o školním stravování.

3.) Pro zaměstnance škol a školských zařízení v rozsahu 1 oběd denně (zákon o závodním stravování).

Zaměstnanec má nárok na oběd až po 3 odpracovaných hodinách, první den nemoci není možné oběd odebrat.

4.) Pro důchodce, kteří odešli do důchodu ze školství v době trvání právního subjektu školy, 1 oběd denně.

Školní jídelna, zajišťuje stravování žáků v ZŠ a dětí v MŠ, po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou hlavních prázdnin. Ředitel může povolit provoz ŠJ v určitých dnech prázdnin. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

3. Časový harmonogram výdeje pokrmů

Z mimořádných provozních důvodů, může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím: vedení školy, nástěnky před ŠJ, nebo u výdejního okénka.

Čas výdeje stravy:

	Základní škola	MŠ 1	MŠ2	MŠ3	Zaměstnanci	Jídelnosiče
přesnídávka	08:15	08:25	08:25	08:25	.....	.....
oběd	11:45/12:35	11:45	11:20/45	11:20	11:45	11:30
svačina	.....	14:25	14:25	14:25	.....	.....

4. Množství pokrmů, normy

Stanovená norma pečiva (rohlík, houska, chléb), přesnídávek a svačin (norma pečiva není stanovena jiným předpisem)

Přesnídávky		Svačiny	
MŠ 3-6 let	jedna půlka pečiva	MŠ 3-6 let	jedna půlka pečiva
MŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva	MŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva
ZŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva	.....	.....
ZŠ 11-14 let	dvě půlky pečiva	.....	.....
	

Věkové kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.: 3-6 let, koeficient 0,5

7-10 let, koeficient 0,7

11-14 let, koeficient 0,8

(tyto věkové kategorie jsou normovány dle receptur pokrmů pro školní stravování)

Norma nápojů na dítě - 200ml (ostatní normy jsou ve vnitřním dokumentu – Množství pokrmů
vyvěšeno u vchodu do ŠJ, na www stránkách školy)



5. Přihlašování a odhlašování jídla

Ke stravování se musí strávnicki, zaměstnanci i bývalí zaměstnanci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky (dětem, žákům přihlášku rozdává jejich učitelka).

Přihláška se vyplňuje na každý školní rok (děti, žáci). Vyplněná přihláška, bude učitelkami nebo zákonnými zástupci strávnicka, včas předána vedoucí ŠJ.

V době prázdnin, přerušeni provozu a ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.

Strávnick z MŠ, který je rodiči odhlášen ze stravy a je přesto přítomen, má automaticky stravu přihlášenou, dle vyhlášky stravu musí při přítomnosti ve školce odebrat. Při přítomnosti strávnicka ze ZŠ, který je rodiči odhlášen a nemá s sebou stravu na celý den, má stravu také automaticky přihlášenou.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada. Nevyzvednutá svačinka je předána k výdeji dětem ve třídách.

6. Neplánovaná nepřítomnost dítěte

V případě onemocnění má strávnick, nebo jeho zákonný zástupce, první den nemoci nárok odebrat dotovanou stravu:

Přesnídávku, lze vyzvednout v zařízení, kde se určený strávnick stravuje

Oběd, lze vyzvednout v ŠJ do vlastních jídelnosičů v době k tomu určené v 11:30 hod.

(čisté a podepsané jídelnosiče prosíme donést do 11:00 hod., na stolek před vstupem do ŠJ)

Ostatní dny musí být odhlášeny, pokud tak zákonný zástupce neučiní, jsou započítány jako odebrané a musí být uhrazeny v plné výši (což jsou provozní, mzdové a věcné náklady).

Strava se odhlašuje a přihlašuje písemně, pracovní den předem, nejpozději do 14:00 hodin:

na mobil: 734 573 566

na email: sjsenomaty@atlas.cz

(prosím uvádět jméno i příjmení strávnicka, číselný datum od kdy do kdy)

Odpolední svačina v MŠ, se přihlašuje ráno učitelce, spolu s informací zda dítě spí.

7. Alergie dětí či jiná zdravotní omezení

Školní jídelna je povinna označit na jídelníčku u každého jídla alergeny, ale nevaří individuální stravu pro děti s dietami či jakoukoliv alergií na potraviny. Školní jídelna není povinna vařit pro tyto děti, nemá k tomu ani profesního zaměstnance (nutriční terapeut), dále z důvodu kapacit a časového omezení. V případě, že rodič shledá na jídelním lístku alergen, který strávnick ze zdravotních důvodů nesmí, stravu dítěti odhlásí. Případně po dohodě s vedoucí ŠJ, je možné přinést si vlastní stravu v omyvatelném a popsaném jídelnosiči, strava bude následně zaměstnancem jídelny hygienicky uchována a pro výdej zregenerována. V případě, že dítě dochází do MŠ, tak dítěti dát vlastní jídlo musí (neplatí to v případě, že by si dítě vyzvedl z MŠ před obědem).

Potravinovou alergii je nutno doložit lékařským potvrzením.

8. Hygienická pravidla donesené stravy pro alergické děti

Rodič zodpovídá za nezávadnost, kvalitu a odpovídající množství doneseného jídla.

Nedojedené zbytky jídla z přesnídávky a svačiny (celé ovoce, sušenky apod.), se likvidují

v kompostéru, nebo vracejí rodičům, dle dohody. Zbytky z oběda jsou likvidovány v kompostéru.

Nádoba na odběr stravy, má vyhovovat hygienickým předpisům, musí být omyvatelná a určená pro potraviny. Rodič, dostane z jídelny jídelnosiče umyté v myčce druhý den, po výdeji stravy.



9. Ceny stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném roce. Rodiče hradí pouze náklady na potraviny, mzdová režie je hrazena státem, věcná režie je hrazena zřizovatelem městys Senomaty (www.senomaty.cz).

Věková kategorie	MŠ 3 -6 let	MŠ 7-10 let	ZŠ 7 - 10 let	ZŠ 11 - 14 let
Přesnídávka	11,-	14,-	14,-	14,-
Oběd	25,-	29,-	29,-	31,-
Odpolední svačina	11,-	11,-		.....
Celkem:	47,-	54,-	43,-	45,-

8.

Plná cena oběda (cena neodhlášeného oběda):

Věková kategorie	MŠ 3 -6 let	MŠ 7-10 let	ZŠ 7 - 10 let	ZŠ 11 - 14 let
Oběd	45,-	49,-	49,-	51,-

10. Platba stravného

Stravné se hradí podle skutečné docházky měsíc nazpět, platí se bezhotovostně převodem na účet školy č. **540211319/0800** u České spořitelny, variabilní symbol bude každému strávnickovi sdělen individuálně

11. Práva a povinnosti strávnicků

Strávnick má právo:

- na kompletní oběd včetně masa a příloh
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Strávnick má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s kterými byl seznámen
- chová se slušně, respektuje pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ, nedopouští se projevu šikany či rasismu
- nahlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi

12. Práva a povinnosti zákonných zástupců strávnicka

Zákonný zástupce má právo:

- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- odhlásit své dítě ze stravování ŠJ, a to i v průběhu školního roku



Zákonný zástupce má povinnost:

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu, či zaplatit poplatek za neodhlášenou stravu, při nezaplacení stravného, je ředitel školy oprávněn strávnicka vyloučit ze školního stravování, případně vyloučit z mateřské školy
- seznámit se s Vnitřním řádem a stvrdit toto svým podpisem na Přihlášce ke stravování
- nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí školní jídelny

13. Provoz oběda

Příchod do ŠJ probíhá organizovaně, pod dozorem pedagogických pracovníků. V šatně před jídelnou si strávnicki odloží bundy a tašky. Do jídelny vstupují, až když je přítomný dozor.

Výdej oběda:

MŠ2,3: kuchařka připraví veškeré nádobí na vyhrazené stoly pro MŠ, nalije nápoje a polévku, děti zasedají k nalité polévce. Pro výdej hlavního jídla chodí učitelka MŠ k výdejnímu okénku, následně dětem talíře roznáší ke stolečkům. (druhá učitelka má dozor v jídelně, při nepřítomnosti jedné učitelky roznese talíře do jídelny kuchařka). Učitelky nakrájí dětem maso na menší kousky, případně nakrájí knedlík apod. Doplněk stravy (kompot, salát), mají děti připravený na stole.

ZŠ: Po vstupu do jídelny pedagogové dohlédnou na čistotu rukou a určí žáky, kteří rozdají čisté nádobí a příbory na každý stůl, po zasednutí všech žáků na místo určené, začíná nalévání polévky.

Polévku nabírá a rozlévá pedagogický pracovník na připravené talíře.

Výdej hlavního jídla probíhá u výdejního okénka, kam si každý strávnick chodí samostatně. Doplněk stravy (kompot, salát), mají všichni strávnicki připravený v chladicí vitrině (jídelna). Nápoje, si každý strávnick (ZŠ) vybírá samostatně, na stole s čistým nádobím, na výběr má vždy ze dvou druhů ovocných koncentrátů nebo čisté vody.

Společná pravidla pro MŠ2, MŠ3, ZŠ:

Strávnick má možnost přídavku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.

Konzumace probíhá vsedě u stolu. Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny.

Použité nádobí i příbory, si každý strávnick odnáší, ke stolu a na vozík s použitým nádobím, kde vše rozdělí do nádob k tomu určených. Případné zbytky jídla, si každý strávnick po sobě seškrábne do nádoby k tomu určené.

Použité nádobí, odváží kuchařka na vozíku do kuchyně, kde je nádobí umyto.

14. Chování strávnicků v jídelně

Při čekání na výdej stravy zachovávají strávnicki pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

Strávnicki se v jídelně **za pedagogického dozoru chovají slušně**, aby svým chováním nerušili ostatní strávnicky, neničili majetek a zařízení školní jídelny, nebo jinak nenarušili chod jídelny.

Potřísnění stolu nebo podlahy, nahlásí pedagogickému pracovníkovi, na jeho pokyn pak bude pracovníci kuchyně vše uklizeno, aby nedošlo k úrazu.

Dojde-li k úrazu strávnicka, pedagogický dozor mu poskytne první pomoc a provede zápis v Knize úrazů, vše nahlásí řediteli školy.



15. Ostatní informace k provozu:

Osobám, které se ve školní jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny v době výdeje stravy **zakázán!** (neplatí to pro zaměstnance, který v jídelně vykonává dozor při obědě, tento dozor je určen ředitelem školy a vedoucí ŠJ je o něm informována)

Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Jídelníček je vyvěšen u vstupu do jídelny, na internetových stránkách školy (www.zssenomaty.cz), dále pak v MŠ a ZŠ. Změna jídelního lístku z provozních či jiných důvodů je vyhrazena! (jídelníček na následující týden je vyvěšen nejpozději v pátek)

V jídelně, **je zakázáno** z hygienických důvodů, konzumovat či donášet jiné jídlo, než to, které bylo vydáno školní jídelnou! (výjimku má žák, který dostal povolení od ředitele školy, zdrav. důvody apod.)

Dále je z hygienických důvodů zakázáno odnášet jídlo ze školní jídelny domů, kromě ovoce a zabalených potravin od výrobce (sušenka, apod.)

Jakékoliv porušení tohoto řádu, bude kvalifikováno jako přestupek.

S případnými dotazy se obraťte na vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Při vzniku mimořádných situací, se řídíme nařízením nadřízených orgánů.

Tento vnitřní řád je vyvěšen u vstupu do jídelny, v jídelně, v ZŠ a MŠ, na internetových stránkách školy.

v Senomatech dne :

.....
ředitel: Mgr. Bc. Miroslav Halló

.....
vedoucí ŠJ, kuchařka: Dana Hudečková

.....
THP, pomocná kuchařka: Michaela Volmutová

zástup kuchařky:

.....

uklízečka :

Kristýna Pichnerová

