

## Provozní řád školní jídelny

**Organizace:** *Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník*

*Náměstí Karla Buriana 54, 270 31 Senomaty*

*IČO: 47014318, DIČ: CZ 47014318*

*tel.: 734 573 567, bankovní spojení č.ú.540211319/0800*

*email: [zssenomaty@iol.cz](mailto:zssenomaty@iol.cz), [www.zssenomaty.cz](http://www.zssenomaty.cz)*

*ředitel školy: Mgr. Bc. Miroslav Halló*

*právní forma: příspěvková organizace, zřizovatel: Městys Senomaty*



**Provozovna:** *Školní jídelna Senomaty*

*Nádražní 242*

*270 31 Senomaty*

*tel.: 734 573 566*

*email: [sjsenomaty@atlas.cz](mailto:sjsenomaty@atlas.cz)*



*Vnitřní řád ŠJ se řídí:*

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a některých školských zařízení*
- zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.*
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů*
- nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin*
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů*
- vnitřními předpisy školy*
- školním řádem mateřské školy*



Obsah: 1. Informace o ŠJ

2. Rozsah poskytovaných služeb
3. Časový harmonogram výdeje pokrmů
4. Množství pokrmů, normy
5. Přihlašování a odhlašování jídla
6. Neplánovaná nepřítomnost dítěte
7. Alergie či jiná zdravotní omezení
8. Hygienická pravidla donesené stravy pro alergické děti
9. Ceny stravného
10. Platba stravného
11. Práva a povinnosti žáků
12. Práva a povinnosti zákonných zástupců strávnicka
13. Provoz oběda
14. Chování strávnicků v jídelně
15. Ostatní informace k provozu.

Tento řád upravuje vnitřní režim provozu školní jídelny, včetně postavení zaměstnanců a strávnicků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, žáků a závodního stravování zaměstnanců.

## 1. Informace o ŠJ

Pracovní doba od **06.00 hod.** – **15.00 hod.**

Pracovníci školní jídelny jsou: kuchařka, vedoucí – Dana Hudečková

technicko-hosp. pracovník, pomocná kuchařka – Michaela Volmutová.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.

Dbá se o střídání jídel masitých, bezmasých, luštěninových a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Dětem jsme zařadili do jídelníčku celozrnné pečivo, cereálie, pohanku, jáhly, quinu, kroupy, cizrnu, ovesné vločky apod. Součástí stravování (přesnídávka, oběd, svačina) jsou i nápoje, které jsou již účtovány v ceně stravného, dle příslušné věkové kategorie.

Ve školní jídelně je dbáno na pestrost nápojů, jsou podávány tyto různé nápoje: čaje (ovocné ovocně-bylinné, černé, zelené, bylinné s medem, multivitaminové), džusy, ovocné koncentráty obohacené jódem, ochucené minerálky, ovocná mléka, čokoládové nápoje, granko, kakao, malcao bílá káva, mléko.

## 2. Rozsah poskytovaných služeb

Školní jídelna Senomaty zajišťuje stravování:

### 1.) Pro žáky Základní školy.

Přesnídávku, 1 oběd denně v době pobytu dítěte ve škole (školském zařízení) za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování.

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo (vaříme jeden chod), nápoj, případně další doplněk zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.



2.) Pro děti Materské školy.

Přesnídávku, odpolední svačinu a oběd denně v době pobytu dítěte ve škole (školském zařízení) za cenu stanovenou finančním normativem, podle vyhlášky o školním stravování.

3.) Pro zaměstnance škol a školských zařízení v rozsahu 1 oběd denně (zákon o závodním stravování).

Zaměstnanec má nárok na oběd až po 3 odpracovaných hodinách, první den nemoci není možné oběd odebrat, stejně tak v době čerpání dovolené.

4.) Pro důchodce, kteří odešli do důchodu ze školství v době trvání právního subjektu školy, 1 oběd denně.

Školní jídelna, zajišťuje stravování žáků v ZŠ a dětí v MŠ, po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou hlavních prázdnin. Ředitel může povolit provoz ŠJ v určitých dnech prázdnin. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

3. Časový harmonogram výdeje pokrmů

Z mimořádných provozních důvodů, může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím: vedení školy, nástěnky před ŠJ, nebo u výdejního okénka.

Čas výdeje stravy:

	Základní škola	MŠ 1	MŠ2	MŠ3	Zaměstnanci	Jídelnosiče
přesnídávka	08:15	08:25	08:25	08:25	.....	.....
oběd	11:45/12:40	11:45	11:20/45	11:20	11:45	11:30
svačina	.....	14:25	14:25	14:25	.....	.....

4. Množství pokrmů, normy

Stanovená norma pečiva (rohlík, houska, chléb), přesnídávek a svačin (norma pečiva není stanovena jiným předpisem)

Přesnídávky		Svačiny	
MŠ 3-6 let	jedna půlka pečiva	MŠ 3-6 let	jedna půlka pečiva
MŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva	MŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva
ZŠ 7-10 let	dvě půlky pečiva	.....	.....
ZŠ 11-14 let	dvě půlky pečiva	.....	.....
		.....	.....

Věkové kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.: 3-6 let, koeficient 0,5

7-10 let, koeficient 0,7

11-14 let, koeficient 0,8

(tyto věkové kategorie jsou normovány dle receptur pokrmů pro školní stravování)

Norma nápojů na dítě - 200ml (ostatní normy jsou ve vnitřním dokumentu – Množství pokrmů vyvěšeno u vchodu do ŠJ, na www stránkách školy)



### 5. Přihlašování a odhlašování jídla

Přihlášení strážníků na školní rok se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování. Strava se odhlašuje a přihlašuje **pracovní den předem**, nejpozději do 14:00 hod. Pro dny provozu MŠ v době letních prázdnin si rodiče přihlašují děti ke stravě na konci června. Stravu na další dny je nutné si odhlásit. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve školní jídelně, vedoucí školní jídelny. V době prázdnin, přerušování provozu a ředitelského volna, je každý strážník automaticky odhlášen. Strážník z MŠ, který je rodiči odhlášen ze stravy a je přesto přítomen, má automaticky stravu přihlášenou, dle vyhlášky stravu musí při přítomnosti ve školce odebrat. Při přítomnosti strážníka ze ZŠ, který je rodiči odhlášen a nemá s sebou stravu na celý den, má stravu také automaticky přihlášenou. Odpolední svačina v MŠ se přihlašuje ráno učitelce spolu s informací, zda dítě spí.

### 6. Neplánovaná nepřítomnost dítěte

V případě onemocnění má strážník, nebo jeho zákonný zástupce, první den nemoci nárok odebrat dotovanou stravu. Přesnídávku lze vyzvednout v zařízení, kde se určený strážník stravuje. Oběd lze vyzvednout v ŠJ do vlastních jídelnosičů v době k tomu určené v 11:30 hod. (čisté a podepsané jídelnosiče prosíme donést do 11:00 hod., na stůl před vstupem do ŠJ). Ostatní dny musí být strava odhlášena, pokud tak zákonný zástupce neučiní, je započítána jako odebraná a musí být uhrazena v plné výši (což jsou provozní, mzdové a věcné náklady).

**Strava se odhlašuje a přihlašuje písemně, pracovní den předem, nejpozději do 14:00 hodin:**

na mobil: 734 573 566

na email: [sjsenomaty@atlas.cz](mailto:sjsenomaty@atlas.cz)

(prosím uvádět jméno i příjmení strážníka, číselný datum od kdy - do kdy)

### 7. Alergie dětí či jiná zdravotní omezení

Školní jídelna je povinná označit na jídelníčku u každého jídla alergeny, ale nevaří individuální stravu pro děti s dietami či jakoukoliv alergií na potraviny. Školní jídelna není povinná vařit pro tyto děti, nemá k tomu ani profesního zaměstnance (nutriční terapeut), dále z důvodu kapacit a časového omezení. V případě, že rodič shledá na jídelním lístku alergen, který strážník ze zdravotních důvodů nesmí, stravu dítěti odhlásí. Případně po dohodě s vedoucí ŠJ je možné přinést si vlastní stravu v omyvatelném a popsaném jídelnosiči, strava bude následně zaměstnancem jídelny hygienicky uchována a pro výdej zregenerována. V případě, že dítě dochází do MŠ, tak dítěti dát vlastní jídlo musí (neplatí to v případě, že by si dítě vyzvedl z MŠ před obědem). Potravinovou alergii je nutno doložit lékařským potvrzením.

### 8. Hygienická pravidla donesené stravy pro alergické děti

Rodič zodpovídá za nezávadnost, kvalitu a odpovídající množství doneseného jídla. Nedojedené zbytky jídla z přesnídávky a svačiny (celé ovoce, sušenky apod.), se likvidují v kompostéru, nebo vracejí rodičům, dle dohody. Zbytky z oběda jsou likvidovány v kompostéru. Nádoba na odběr stravy, má vyhovovat hygienickým předpisům, musí být omyvatelná a určena pro potraviny. Rodič dostane z jídelny jídelnosiče umyté v myčce druhý den, po výdeji stravy.



## 9. Ceny stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Rodiče hradí pouze náklady na potraviny, mzdová režie je hrazena státem, věcná režie je hrazena zřizovatelem - Městys Senomaty ([www.senomaty.cz](http://www.senomaty.cz)).

Věková kategorie	MŠ 3 -6 let	MŠ 7-10 let	ZŠ 7 - 10 let	ZŠ 11 - 14 let
Přesnídávka	12,-	15,-	15,-	15,-
Oběd	27,-	31,-	31,-	33,-
Odpolední svačina	12,-	12,-		.....
<b>Celkem:</b>	<b>51,-</b>	<b>58,-</b>	<b>46,-</b>	<b>48,-</b>

8.

Plná cena stravy pro neodhlášené strávnický:

Věková kategorie	MŠ 3 -6 let	MŠ 7-10 let	ZŠ 7 - 10 let	ZŠ 11 - 14 let
Oběd	47,-	51,-	51,-	53,-
Přesnídávka	12,-	15,-	15,-	15,-

## 10. Platba stravného

Stravné se hradí podle skutečně odebrané stravy měsíc nazpět, pouze převodem.

Bankovní spojení pro zasilání stravného: 540211319/ 0800. Variabilní symbol je uveden na vyúčtování, které je zasláno rodičům na kontaktní email z přihlášky. Při nezaplacení stravného v daném termínu (do konce každého měsíce), bude zaslána elektronická upomínka na email. Pokud přesto nedojde k zaplacení, může být žák vyloučen ze školního stravování a dluh bude dále vymáhán.

## 11. Práva a povinnosti strávnicků

*Strávnick má právo:*

- na kompletní oběd včetně masa a příloh
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

*Strávnick má povinnost:*

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- chová se slušně, respektuje pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ, nedopouští se projevu šikany či rasismu
- nahlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi

## 12. Práva a povinnosti zákonných zástupců strávnicka

*Zákonný zástupce má právo:*

- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- odhlásit své dítě ze stravování ŠJ, a to i v průběhu školního roku – platí pro ZŠ



*Zákonný zástupce má povinnost:*

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu, či zaplatit poplatek za neodhlášenou stravu, při nezaplacení stravného je ředitel školy oprávněn žáka vyloučit ze školního stravování, případně vyloučit dítě z mateřské školy (kromě dítěte v povinném předškolním vzdělávání)
- seznámit se s Vnitřním řádem a stvrdit toto svým podpisem na Přihlášce ke stravování
- nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí školní jídelny

### 13. Provoz oběda

Příchod do ŠJ probíhá organizovaně, pod dozorem pedagogických pracovníků. V šatně před jídelnou si strávníci odloží bundy a tašky. Do jídelny vstupují, až když je přítomný dozor.

Výdej oběda:

MŠ2,3: kuchařka připraví veškeré nádobí na vyhrazené stoly pro MŠ, nalije nápoje a polévku. Po vstupu do jídelny pedagogové dohlédnou na čistotu rukou dětí, děti zasedají k nalité polévce. Pro výdej hlavního jídla chodí učitelka MŠ k výdejnímu okénku, následně dětem talíře roznáší ke stolkům. (druhá učitelka má dozor v jídelně, při nepřítomnosti jedné učitelky roznese talíře do jídelny kuchařka). Učitelky nakrájí dětem maso na menší kousky, případně nakrájí knedlík apod. Doplněk stravy (kompot, salát), mají děti připravený na stole.

ZŠ: Kuchařka připraví talíře a nalije polévku. Po vstupu do jídelny pedagogové dohlédnou na čistotu rukou dětí. Žáci mají určené místo u stolů. Příbory si každý strávník bere samostatně na stole s čistým nádobím, pokud není nařízeno jinak. Výdej hlavního jídla probíhá u výdejního okénka, kam si každý strávník chodí samostatně, pokud není nařízeno jinak.

Doplněk stravy (kompot, salát), mají všichni strávníci připravený v chladicí vitrině (jídelna), pokud není nařízeno jinak. Nápoje si každý strávník (ZŠ) vybírá samostatně na stole s čistým nádobím, pokud není nařízeno jinak, na výběr má vždy ze dvou druhů ovocných koncentrátů nebo čisté vody.

Společná pravidla pro MŠ2, MŠ3, ZŠ:

Strávník má možnost přídatku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.

Konzumace probíhá vsedě u stolu. Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny.

Použitá nádobí i příbory si každý strávník odnáší ke stolu a na vozík s použitým nádobím, kde vše rozdělí do nádob k tomu určených. Případné zbytky jídla, si každý strávník po sobě seškrábne do nádoby k tomu určené.

Použitá nádobí odváží kuchařka na vozíku do kuchyně, kde je nádobí umyto.

### 14. Chování strávníků v jídelně

Při čekání na výdej stravy zachovávají strávníci pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

Strávníci se v jídelně **za pedagogického dozoru chovají slušně**, aby svým chováním nerušili ostatní strávníky, neničili majetek a zařízení školní jídelny, nebo jinak nenarušili chod jídelny. Potřísnění stolu nebo podlahy nahlásí pedagogickému pracovníkovi, na jeho pokyn pak bude pracovníci kuchyně vše uklizeno, aby nedošlo k úrazu.

Dojde-li k úrazu strávníka, pedagogický dozor mu poskytne první pomoc a provede zápis v Knize úrazů, vše nahlásí řediteli školy.





### 15. Ostatní informace k provozu:

Osobám, které se ve školní jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny v době výdeje stravy **zakázán!** (neplatí to pro zaměstnance, který v jídelně vykonává dozor při obědě, tento dozor je určen ředitelem školy a vedoucí ŠJ je o něm informována)

Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Jídelníček je vyvěšen u vstupu do jídelny, na internetových stránkách školy ([www.zssenomaty.cz](http://www.zssenomaty.cz)), dále pak v MŠ a ZŠ. Změna jídelního lístku z provozních či jiných důvodů je vyhrazena! (jídelníček na následující týden je vyvěšen nejpozději v pátek)

V jídelně, **je zakázáno** z hygienických důvodů, konzumovat či donášet jiné jídlo než to, které bylo vydáno školní jídelnou! (výjimku má žák, který dostal povolení od ředitele školy, zdrav. důvody apod.)

Dále je z hygienických důvodů zakázáno odnášet jídlo ze školní jídelny domů, kromě ovoce a zabalených potravin od výrobce (sušenka, apod.).

Jakékoliv porušení tohoto řádu, bude kvalifikováno jako přestupek.

S případnými dotazy se obraťte na vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Při vzniku mimořádných situací, se řídíme nařízením nadřízených orgánů.

Tento vnitřní řád je vyvěšen u vstupu do jídelny, v jídelně, v ZŠ a MŠ, na internetových stránkách školy.

v Senomatech dne : .....

.....  
ředitel: Mgr. Bc. Miroslav Halló

.....  
vedoucí ŠJ, kuchařka: Dana Hudečková

.....  
THP, pomocná kuchařka: Michaela Volmutová

.....  
zástup kuchyně

.....  
uklízečka

